

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX-TRAVAIL-PATRIE

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE MEFOU ET
AFAMBA

COMMUNE DE SOA

SERVICE DES MARCHES PUBLICS

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE-WORK-FATHELAND

CENTER REGION

MEFOU AND AFAMBA DIVISION

SOA COUNCIL

PUBLIC PROCUREMENT SERVICE

CONTRACTS TENDERS COUNCIL
BOARD

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

Avis de Demande de Cotation N°01/DC/C-SOA/CIPM/2025 du 18 MARS 2025 pour l'équipement en matériel médical au Centre de Santé Intégré (CSI) de Mebougou, dans la Commune de Soa, Département de la Mefou et Afamba, Région du Centre

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre du Budget d'Investissement Public (BIP) MINDDEVEL pour l'exercice 2025, le Maire de la Commune de Soa, lance une consultation pour l'équipement en matériel médical au Centre de Santé Intégré (CSI) de Mebougou, dans la Commune de Soa, Département de la Mefou et Afamba, Région du Centre.

2. Consistance des travaux

La fourniture concerne l'acquisition des matériels médicaux pour les Centre de Santé tels que définis dans les devis estimatifs et quantitatifs.

3. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais spécialisées dans le commerce général et la vente du matériel médical.

4. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le BIP MINDDEVEL de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n°

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

6. Consultation du Dossier de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics, porte 110, 1^{er} étage dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au Service des Marchés Publics, porte 110, 1^{er} étage dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de 15 000 (quinze mille) FCFA payable à la recette municipale de la Commune de Soa.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit à l'adresse sus indiquée pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier de Demande de Cotation.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 11 299 000 (Onze millions deux cent quatre-vingt-dix-neuf mille) FCFA.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à 225 980 (deux cent vingt-cinq mille neuf cent quatre-vingt) FCFA ; et valable

jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Cette caution sera délivrée conformément aux dispositions de la lettre circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024.

10. Remise des Cotations

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir au Service des Marchés Publics, au plus tard le 15 Avril 2025 à 14 heures et devra porter la mention :

" Avis de Demande de Cotation N°01/DC/C-SOA/CIPM/2025 du **18 MARS 2025** pour
l'équipement en matériel médical au Centre de Santé Intégré (CSI) de Mebougou, dans la
Commune de Soa, Département de la Mefou et Afamba, Région du Centre

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 15 Avril 2025 à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Soa dans le Bureau de la Commission Interne de Passation des Marchés 1^{er} étage, porte 109 de l'Hôtel de ville de SOA.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluation

13.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment:

- a. L'absence ou la non-conformité de toute autre pièce administrative fera l'objet d'un rejet de l'offre passé le délai de 48 heures accordé au soumissionnaire (cf. art 92 al. 9 du Code des Marchés Publics) ;
- b. L'absence ou la non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- c. des fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- d. L'absence de la déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire déclare n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises suspendues
- e. Note technique inférieure au seuil minimal requis (72%) soit 16 OUI sur les 22 possibles ;

- f. Offre incomplète (Absence de la lettre de soumission, du bordereau des prix unitaires BPU, devis quantitatif et estimatif DQE ou du sous détail des prix SDP)
- g. Absence d'un prix unitaire quantifié à la fois dans le BPU, DQE, SDP.

NB : Toute offre incomplète et ne respectant pas un seul des critères éliminatoires sera disqualifiée.

13.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- I. Présentation générale de l'offre ;
- II. Moyens humains et logistiques
- III. Méthodologie ;
- IV. Références, expérience de l'entreprise et capacité de financement de l'entreprise;

14. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations, objet de la présente Demande de Cotation est de 2 (deux) mois calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Sans objet

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moinsdisante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des Cotations.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics, porte 110, 1^{er} étage, ou sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Soa, le **18 MARS 2025**
Le Maire

Copies :

- DDMAP/MAF ;
- ARMP/CE ;
- Président CIPM/C-SOA ;
- Affichage chrono.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX-TRAVAIL-PATRIE

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE MEFOU ET
AFAMBA

COMMUNE DE SOA

SERVICE DES MARCHES PUBLICS

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE-WORK-FATHELAND

CENTER REGION

MEFOU AND AFAMBA DIVISION

SOA COUNCIL

PUBLIC PROCUREMENT SERVICE

CONTRACTS TENDERS COUNCIL
BOARD

Request for Quotation Notice

**Request for Quotation Notice N°01/RQ/C-SOA/CTCB/2025 of 18th March 2025
for the equipment with medical supplies at the Mebougou Integrated Health at Soa Council, Mefou
and Afamba Division, Center Region.**

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of public investment budget (PIB) MINDDEVEL for the fiscal year 2025, the Mayor of the Soa Council, hereby launches the Request for Quotation Notice for the equipment with medical supplies at the Mebougou Integrated Health for at Soa Council, Mefou and Afamba Division, Center Region.

2. Nature of works

The required works of this contract include the supply of medical equipment as defined in the estimated and quantitative detail.

3. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all companies under Cameroonian law justifying good skills in General merchandise and Medical supplies sales.

4. Funding

The works under this invitation to tender shall be financed by PIB MINDDEVEL of 2025 financial year, budget head No.....

5. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is offline.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the Public Procurement Service, City Hall of Soa, 1st Floor, Door 110, as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the ARMP website (www.armacm.cm).

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be obtained from Public Procurement Service, City Hall of Soa, 1st Floor, Door 110, as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of 15,000 (fifteen thousand) CFAF, payable at Municipal Treasury of the Soa Council.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the address indicated above. However, submission is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is 11 299 000 (eleven million two hundred and ninety-nine thousand) CFAF.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of 225, 980 (two hundred and twenty-five thousand nine hundred and eighty) CFAF and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

This guarantee shall be issued pursuant to the provisions of Circular Letter N° N°000019/LC/MINMAP dated of 4th June 2024.

10. Submission of Quotations

Each bid shall be drafted in English or French in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach in the Public Procurement Service, City Hall of Soa, 1st Floor, Door 110, no later than 15th April 2025 at 14 O'clock PM and should carry the indication:

"Request for Quotation Notice N°01/RQ/C-SOA/CTCB/2025 of 18th March 2025
for the equipment with medical supplies at the Mebougou Integrated Health at Soa Council, Mefou and Afamba
Division, Center Region
To be opened only during the bid-opening session"

11. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase and shall take place on 15th APRIL 2025 at 15 O'clock by the Internal Procurement Commission of the Soa Council in the Office of the Internal Procurement Commission, City Hall of Soa Council, 1st floor, door 109.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Quotation notice. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13. Evaluation criteria

13.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria include:

- a. The absence of non-conformity of all administrative dossiers would be rejected from the offers above a time limit of 48 hours accorded to the tenderer (cf art 92 al 9 of the public contract code)
- b. Absence or non-conformity of the bid bond
- c. False declaration or the falsification of administrative documents.
- d. Technical note below the minimum threshold 72% (either 16 yes over 22 possible)
- e. Absence of sworn declaration by the bidder stating that they have not abandoned any contracts within the past three years and are not listed on the register of suspended companies
- f. incomplet offer (absence of the bid better, the unit price schedule UPS, the quatitative and estimated bill of quantities QEBQ or the detaillled breakdown of prices DBP)
- g. absence of quantified unit price in the bill of quantities and unit price in UPS, QEBQ and DBP

NB: Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Tender File

13.2 Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:

- A. General présentation of the Offer
- B. Human and logistical resources

- C. Methodology
- D. References, experience of the Company and financial capacity of the company
- E. Proof of acceptance of Tender conditions

14. Estimated execution period

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the execution of works subject of thi invitation to tender is 2 (two) calendar months. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

15. Tranches/Allotment

Not applicable.

16. Award

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed.

17. Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed to their Quotations for 90 days from the initial deadline set for the submission of Quotations.

18. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from Public Procurement Service, City Hall of Soa, 1st Floor, Door 110 or online on the ARMP website (www.armp.cm).

19. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Copies:

- DDMAP/MAF;
- ARMP/CE;
- Chairperson of the Commission;
- Notice board/file.

Soa, on **18 MARS 2025**
The Mayor



ESSAMA EMBOLO